अ.नि.द्वी.स.वि.नि.
ANIIDCO

अंडमान तथा निकोबार द्वीपसमूह समन्वित विकास निगम लिमिटेड (अनिदकों)

श्री विजया पुरम

सलाहकार की नियुक्ति हेतु वॉक-इन-इंटरव्यू

अनिदकों, भारत सरकार की विभिन्न परियोजनाओं के कार्यान्वयन में अनिदकों/अंडमान एवं निकोबार प्रशासन की सहायता हेतु सलाहकारों की नियुक्ति प्रस्तावित करता है। इन पदों हेतु आवश्यक शैक्षणिक योग्यता, अनुभव तथा अन्य नियम एवं शर्तों का विवरण वेबसाइट https://andamannicobar.gov.in तथा https://aniidco.and.nic.in से डाउनलोड किया जा सकता है।

इच्छुक अभ्यर्थी निर्धारित प्रारूप में अपना आवेदन दिनांक 12/08/2026 तक महाप्रबंधक (कार्मिक), अनिदकों लिमिटेड, विकास भवन, श्री विजयापुरम – 744101 के पते पर भेज सकते हैं अथवा ई-मेल **aniidco@gmail.com** पर भेजे जा सकते हैं।

वॉक-इन-इंटरव्यू दिनांक 17/08/2026 को व्यक्तिगत रूप से या गूगल मीट (VC) के ज़रिए होगा। गूगल मीट (वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग) के माध्यम से आयोजित किया जाएगा। वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग (VC) का लिंक उपर्युक्त वेबसाइटों से डाउनलोड किया जा सकता है।

निगम को किसी भी स्तर पर चयन प्रक्रिया को वापस लेने अथवा निरस्त करने का पूर्ण अधिकार सुरक्षित है।

महाप्रबंधक (कार्मिक), अनिदकों

अधिक जानकारी के लिए संपर्क करेः aniidco@gmail.com, 03192-231193.

ANDAMAN AND NICOBAR ISLANDS INTEGRATED DEVELOPMENT CORPORATION LIMITED (ANIIDCO), SRI VIJAYA PURAM

Walk-in-Interview for engagement of Consultant

ANIIDCO proposes to engage Consultants to assist ANIIDCO/Andaman and Nicobar Administration in implementation of various projects of Govt. of India. The details of essential qualification and other terms and conditions can be downloaded from the website: https://andamannicobar.gov.in and https://aniidco.and.nic.in

Interested candidates need to submit the application in the prescribed format latest by 12/08/2026. The applications to be sent to General Manager (Perl.), ANIIDCO Ltd, Vikas Bhawan, Sri Vijaya Puram – 744101 or by mail to aniidco@gmail.com. The walk in Interview will be held in- person or through Google Meet (VC) on 17/08/2026. The details of VC link can be downloaded through above website. The Corporation reserves the right to withdraw/cancel the selection process at any stage.

General Manager (Perl), ANIIDCO

For details contact: aniidco@gmail.com, 03192-231193.

अंडमान तथा निकोबार द्वीप समूह समन्वित विकास निगम लिमिटेड
(अनिदकों)

सलाहकार की नियुक्ति हेतु वॉक-इन साक्षात्कार

अनिदकों, भारत सरकार के मार्गदर्शन में कार्यान्वित की जा रही विभिन्न परियोजनाओं को आगे बढ़ाने हेतु अनिदकों /अंडमान एवं निकोबार प्रशासन की सहायता के लिए विशेषज्ञों को सलाहकार के रूप में नियुक्त करने का प्रस्ताव करता है। नियुक्त किए जाने वाले सलाहकारों का विवरण तथा अन्य नियम एवं शर्तें निम्नानुसार हैं :

क्र. सं.	पद	अधिकतम आयु	आवश्यक शैक्षणिक योग्यता	अनुभव एवं कार्य का दायरा	पारिश्रमिक
1.	**सलाहकार (परियोजना समन्वय)**	50 वर्ष	एमबीए/अभियंत्रण, शहरी प्रबंधन अथवा अवसंरचना में स्नातक या समकक्ष, तथा बड़े अवसंरचना परियोजनाओं, परियोजना समन्वय, अनुबंध प्रबंधन एवं हितधारक समन्वय में न्यूनतम 8 वर्ष का अनुभव।	जीएनआई परियोजना का समग्र समन्वय, अंडमान तथा निकोबार प्रशासन, पीएमसी, ईपीसी ठेकेदारों तथा नियामक एजेंसियों के साथ समन्वय; परियोजना के लक्ष्यों की निगरानी; समस्याओं का समाधान; सक्षम प्राधिकारी को प्रतिवेदन प्रस्तुत करना।	₹1,60,000 – ₹2,90,000
2.	**सलाहकार (अभियंत्रण एवं अनुबंध)**	50 वर्ष	सिविल अभियंत्रण, जिसके पास अवसंरचना परियोजनाओं, खरीद प्रक्रिया, ईपीसी (इंजीनियरिंग, प्रोक्योरमेंट एवं कंस्ट्रक्शन) अनुबंधों तथा परियोजना निर्धारण एवं निगरानी में न्यूनतम 8 वर्ष का अनुभव हो।	डीपीआर का तकनीकी परीक्षण, अभिकल्प एवं निर्माण गतिविधियों की निगरानी, पीएमसी एवं ठेकेदारों के साथ समन्वय, संविदा प्रशासन, प्रगति की निगरानी तथा परियोजना प्रतिवेदन तैयार करना।	₹1,60,000 – ₹2,90,000
3.	**सलाहकार (भूमि अधिग्रहण एवं राजस्व विशेषज्ञ)**	50 वर्ष	अभियंत्रण, विधि अथवा समकक्ष में स्नातक/स्नातकोत्तर तथा भूमि अधिग्रहण, राजस्व मामलों, पुनर्वास एवं पुनर्स्थापन तथा शासकीय प्रक्रियाओं में न्यूनतम 8 वर्ष का अनुभव।	भूमि अधिग्रहण, नामांतरण, सरकारी भूमि के हस्तांतरण, मुआवजा संबंधी मामलों, हितधारकों के साथ परामर्श, भूमि अभिलेखों का संधारण तथा वैधानिक आवश्यकताओं के अनुपालन हेतु राजस्व विभाग एवं जिला प्रशासन के साथ समन्वय।	₹1,60,000 – ₹2,90,000
4.	**सलाहकार (परियोजना निगरानी एवं**	50 वर्ष	अभियंत्रण में स्नातक/एमबीए अथवा समकक्ष, तथा परियोजना निगरानी,	परियोजना निगरानी प्रणाली का विकास एवं अनुरक्षण, डैशबोर्ड एवं प्रगति प्रतिवेदन तैयार	₹1,60,000 – ₹2,90,000

	एमआईएस विशेषज्ञ)		एमआईएस, डेटा विश्लेषण, जीआईएस एवं डैशबोर्ड विकास में न्यूनतम 8 वर्ष का अनुभव।	करना, भौतिक एवं वित्तीय प्रगति की निगरानी, जीआईएस आधारित भूमि अधिग्रहण की निगरानी, प्रलेखन तथा निर्णय सहायता हेतु विश्लेषण।	

1. **यात्रा भत्ता/दैनिक भत्ता (टीए/डीए)**

पद	यात्रा का माध्यम एवं होटल, टैक्सी तथा भोजन व्यय की प्रतिपूर्ति
सलाहकार	वेतन स्तर एवं वेतन मैट्रिक्स-12 एवं 13 के अनुसार लागू

2. आवास भत्ता : मासिक वेतन का 10 प्रतिशत।

3. परिवहन भत्ता : ₹10,000/- प्रति माह।

4. मुख्यभूमि स्थित गृह नगर की यात्रा : वर्ष में दो बार, पात्रता के अनुसार हवाई यात्रा।

5. अवकाश : प्रत्येक पूर्ण माह के लिए 1.5 दिन के अनुपात से अवकाश देय होगा। किसी भी कैलेंडर वर्ष से अधिक अवकाश का संचय अनुमन्य नहीं होगा तथा यह प्रो-राटा आधार पर होगा।

6. अवधि : व्यक्तिगत सलाहकार की नियुक्ति प्रारंभ में तीन वर्ष की निश्चित अवधि के लिए की जाएगी, जिसे संबंधित कार्यक्षेत्रों की आवश्यकता के अनुसार विशिष्ट परियोजनाओं हेतु उच्च गुणवत्ता वाली सेवाएँ प्रदान करने के उद्देश्य से एक-एक वर्ष की अवधि के लिए बढ़ाया जा सकता है। कुल कार्यकाल अधिकतम पाँच वर्ष होगा।

7. पदस्थापन का स्थान : श्री विजय पुरम।

8. अन्य नियम एवं शर्तें

i. वॉक-इन साक्षात्कार में व्यक्तिगत रूप से उपस्थित होने हेतु किसी भी प्रकार का टीए/डीए देय नहीं होगा।

ii. आवेदन पत्र, जीवन-वृत्त (बायोडाटा), शैक्षणिक योग्यता (डिग्री प्रमाणपत्र/अस्थायी प्रमाणपत्र) की स्व-सत्यापित प्रतियाँ, अनुभव प्रमाणपत्र तथा पासपोर्ट आकार के फोटो सहित, महाप्रबंधक (कार्मिक), अनिदकों लिमिटेड, विकास भवन, पी.बी. नं. 180, श्री विजय पुरम को डाक द्वारा अथवा ई-मेल **aniidco@gmail.com** पर दिनांक 12/08/2026 तक भेजे जाएँ।

iii. सभी अभ्यर्थियों से अनुरोध है कि वे गूगल फॉर्म भी अनिवार्य रूप से भरें।

iv. आयु तथा अन्य पात्रता शर्तों जैसे शैक्षणिक योग्यता, अनुभव आदि का निर्धारण आवेदन प्राप्त करने की निर्धारित अंतिम तिथि के आधार पर किया जाएगा।

v. अनिदकों को उच्चतर शैक्षणिक योग्यता एवं अनुभव के आधार पर अभ्यर्थियों को साक्षात्कार हेतु शॉर्टलिस्ट करने का अधिकार सुरक्षित रहेगा।

vi. अध्यापन/अंशकालिक/इंटर्न/स्व-रोजगार/फ्रीलांस कार्य को अनुभव के रूप में मान्य नहीं किया जाएगा।

vii. विशेषज्ञों/परामर्शदाताओं के पदों की संख्या निगम के निर्णयानुसार परिवर्तित की जा सकती है।

viii. निगम को चयन प्रक्रिया को किसी भी चरण में वापस लेने अथवा निरस्त करने का अधिकार सुरक्षित रहेगा।

ix. रिक्ति सूचना एवं आवेदन प्रारूप वेबसाइट **https://andamannicobar.gov.in** तथा **https://aniidco.and.nic.in** के रिक्ति लिंक से डाउनलोड किए जा सकते हैं।

x. चयन, नियुक्ति से पूर्व आयु, शैक्षणिक योग्यता, अनुभव आदि से संबंधित अभिलेखों के सत्यापन के अधीन होगा।

xi. उपर्युक्त निर्धारित पात्रता शर्तों को पूर्ण करने वाले अभ्यर्थियों को निम्नलिखित कार्यक्रम के अनुसार अनिदकों लिमिटेड, विकास भवन, श्री विजय पुरम के सम्मेलन कक्ष में व्यक्तिगत रूप से अथवा वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग (वीसी) के माध्यम से साक्षात्कार में उपस्थित होना होगा।

क्र. सं.	पद	दिनांक और समय
1.	परामर्शदाता (परियोजना समन्वय)	17/08/2026 को प्रातः 10.00 बजे से
2.	परामर्शदाता (अभियंत्रण एवं संविदाएँ)	
3.	परामर्शदाता (भूमि अधिग्रहण एवं राजस्व विशेषज्ञ)	
4.	परामर्शदाता (परियोजना निगरानी एवं एमआईएस विशेषज्ञ)	

नोट: उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे नीचे दिए गए लिंक से जुड़ें और अपनी बारी का इंतज़ार करें। साक्षात्कार पहले आओ पहले पाओ के आधार पर आयोजित किया जाएगा।

गूगल मीट के माध्यम से वीसी हेतु लिंक: https://meet.google.com/zuo-tcoe-jmb
गूगल फॉर्म का लिंक: https://forms.gle/GAQSKKTwJXyKhWRL7

महाप्रबंधक (कार्मिक)
अनिदकों

आवेदन का प्रारूप

सेवा में
महाप्रबंधक (कार्मिक)
विकास भवन,,
पोस्ट बॉक्स नंबर 180
श्री विजय पुरम – 744101
अंडमान तथा निकोबार द्वीप समूह

पासपोर्ट आकार फोटो चिपकाए

____________________________ के पद के लिए आवेदन

1.	आवेदक का पूरा नाम (बड़े अक्षरों में)			
2.	पिता/पति का नाम		3. पुरुष/महिला	
4.	जन्म तिथि (ईस्वी सन् में) (10 वीं पास के प्रमाण पत्र के अनुसार)		5. 17.08.2026 को आयु	

6. **शैक्षिक योग्यताएँ**
नोट: शैक्षिक योग्यताओं से संबंधित मार्कशीट और प्रमाण पत्रों की स्व-सत्यापित प्रतियाँ आवेदन के साथ जमा करना अनिवार्य है।

योग्यता	विषय	तख़्ता	अंक प्राप्त	प्राप्त प्रतिशत	पास होने का वर्ष
10वीं					
12वीं					
डिप्लोमा					
डिग्री					
पोस्ट ग्रेजुएशन					
कोई अन्य डिग्री/सर्टिफिकेट					

7. अनुभव का विवरण कालक्रम के अनुसार
टिप्पणी: नियोक्ता द्वारा जारी अनुभव प्रमाणपत्र -पत्र की स्वप्रमाणित प्रतियाँ आवेदन- के साथ संलग्न क अनिवार्य है। यदि उपलब्ध स्थान पर्याप्त न हो, तो अपने द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित स्वप्रमाणित पृथक् पत्रक/ संलग्न करें।

कार्यालय/संगठन का नाम	पद	से	को	अवधि	वेतनमान (संशोधित और पूर्व-संशोधित)	कर्तव्यों और जिम्मेदारियों का स्वरूप

8.	वर्तमान रोज़गार का स्वरूप	स्थायी/अनुबंध/तदर्थ
9.	यदि वर्तमान नियुक्ति प्रतिनियुक्ति के आधार पर है, तो कृपया उसका विवरण दें।	i. शुरुआती नियुक्ति की तारीख : ii. डेपुटेशन पर नियुक्ति की अवधि : iii. उस मूल कार्यालय/संगठन का नाम जिससे आप जुड़े हैं :
10.	वर्तमान रोजगार/सेवा से संबंधित अतिरिक्त विवरण कृपया बताएं कि आप निम्नलिखित में से किसके अधीन कार्यरत हैं।	केंद्र सरकार अंडमान / राज्य सरकार /तथा निकोबार प्रशासन / सरकारी उपक्रम / स्वायत्त संगठन / विश्वविद्यालय
11.	वर्तमान डाक पता, दूरभाष नंबर (टेलीफोन) मेल आईडी-एवं ई	
12.	स्थायी पता	
13.	राष्ट्रीयता	14. आधार संख्या
15.	अतिरिक्त जानकारी, यदि कोई हो, जिसे आप इस पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में उल्लेख करना चाहते हों। यदि उपलब्ध) स्थान पर्याप्त न हो, तो पृथक् पत्रक संलग्न करें।(	

घोषणा

मैं एतद्द्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि इस आवेदन-पत्र में मेरे द्वारा दी गई सभी जानकारियाँ मेरी सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार सत्य, पूर्ण तथा सही हैं। मैं यह भी समझता/समझती हूँ कि यदि चयन से पहले अथवा बाद में कोई भी जानकारी असत्य, गलत या भ्रामक पाई जाती है या अयोग्यता पाए जाने की स्तिथि में, मेरी उम्मेदवारी रद्द की जा सकती है |

स्थान :
दिनांक :

उम्मेदवार का नाम और हस्ताक्षर

Andaman and Nicobar Islands Integrated Development Corporation Limited
(ANIIDCO)

Walk in Interview for engagement of Consultants

ANIIDCO proposes to engage experts as Consultants to assist ANIIDCO/Andaman and Nicobar Administration in pursing various projects being implemented under the guidance of Govt. of India. The details of consultants to be engaged and other terms and conditions are as under:

Sl. No.	Position	Maximum Age	Essential Qualification	Experience and Scope of Work	Remuneration
1.	**Consultant (Project Coordination)**	50 years	MBA/Graduate in Engineering, Urban Planning or Infrastructure Management or equivalent with at least 8 years' experience in large infrastructure projects, project coordination, contract management, and stakeholder engagement.	Overall coordination of the GNI project, liaison with A&N Administration, PMCs, EPC contractors and regulatory agencies; monitoring project milestones; issue resolution; reporting to the competent authority.	₹ 1,60,000- ₹ 2,90,000
2.	**Consultant (Engineering & Contracts)**	50 years	Civil Engineer with at least 8 years' experience in infrastructure projects, procurement, EPC contracts, project scheduling and monitoring.	Technical review of DPRs, monitoring design and construction activities, coordination with PMCs and contractors, contract administration, progress tracking, preparation of project reports.	₹ 1,60,000- ₹ 2,90,000
3.	**Consultant (Land Acquisition & Revenue Specialist)**	50 years	Graduate/Post Graduate in Engineering, Law or equivalent with at least 8 years' experience in land acquisition, revenue matters, rehabilitation and resettlement, and Government procedures.	Coordination with Revenue Department and district administration for land acquisition, mutation, transfer of Government land, compensation issues, stakeholder consultations, maintenance of land records, and compliance with statutory requirements.	₹1,60,000 – ₹2,90,000

4.	**Consultant (Project Monitoring & MIS Specialist)**	50 years	Graduate in Engineering/MBA or equivalent with at least 8 years' experience in project monitoring, MIS, data analytics, GIS, and dashboard development.	Development and maintenance of project monitoring systems, preparation of dashboards and progress reports, tracking physical and financial progress, GIS-based land acquisition monitoring, documentation, decision-support analytics.	₹1,60,000 – ₹2,90,000

1. **TA/DA**

Position	**Mode of Journey and reimbursement of hotel, taxi and food bills**
Consultant	As applicable for pay level and pay matrix - 12 and 13

2. **Housing Allowance:** 10% of the monthly remuneration
3. **Conveyance Allowance:** Rs. 10,000/- per month
4. **Visit to Hometown in Mainland:** Twice in a year by air as per entitlement
5. **Leave :** Individual Consultant shall be entitled to leave at the rate of 1.5 days of each completed month with no accumulation of leave beyond a calendar year on pro-rata basis.
6. **Period:** Individual Consultants will be engaged for a fixed period of three years which can be extended by one year at a time upto a maximum tenure of five years for providing high quality services on specific projects as per requirement of the verticals.
7. **Place of Posting:** Sri Vijaya Puram
8. **Other terms and conditions**
   i. No TA/DA shall be paid for attending the Walk-in Interview in person.
   ii. The applications to be sent in advance alongwith copies of Biodata, self-attested copies of educational qualification (Degree certificate/ provisional certificate) and experience certificate and passport size photographs to **the General Manager (Perl), ANIIDCO Ltd., Vikas Bhawan, P.B. No. 180, Sri Vijay Puram on or before 12/08/2026 by post or by email to aniidco@gmail.com**.
   iii. All the candidates are requested to fill the Google Form also.
   iv. Crucial date for determining the age and other eligibility conditions like education qualification and experience etc. shall be the last date prescribed for receipt of application.
   v. ANIIDCO reserves the right to shortlist candidates for the Interview based on higher qualification and experience.
   vi. Teaching/Part Time/Intern/self employment/freelancing shall not be considered as experience.
   vii. The numbers of positions/posts for Experts/Consultants are subject to change as decided by the Corporation.
   viii. Further, the Corporation reserves the right to withdraw/cancel the selection process at any stage.

ix. The vacancy notice and the format can be downloaded from the vacancy link of website https://andamannicobar.gov.in and https://aniidco.and.nic.in
x. Selection is subject to verification of documents viz. Age, Educational Qualification, experience, etc. before joining.
xi. The candidates who fulfill the requisite conditions mentioned above are required to attend the walk in interview in person at Conference Hall, ANIIDCO Ltd., Vikas Bhawan, Sri Vijaya Puram or through VC as per the following schedule:

Sl. No.	Position	Date & Time
1.	Consultant (Project Coordination)	On 17/08/2026 from 10.00 AM
2.	Consultant (Engineering & Contracts)	
3.	Consultant (Land Acquisition & Revenue Specialist)	
4.	Consultant (Project Monitoring & MIS Specialist)	

NOTE: The candidates are requested to join the link provided below and wait for their turn. The interview will be conducted on first come first serve basis.

The Link for VC through Google Meet: **https://meet.google.com/zuo-tcoe-jmb**
The Link for Google Form: **https://forms.gle/GAQSKKTwJXyKhWRL7**

General Manager (Personnel),
ANIIDCO

FORMAT OF APPLICATION

To

The General Manager (Personnel),
ANIIDCO Ltd.
Vikas Bhawan,
Post Box No. 180
Sri Vijaya Puram – 744101
A&N Islands.

Paste here a recent Pass port size photograph

Application for the post of ____________________

1.	Name of candidate (in block letter)								
2.	Father/Husband's name				3. Male/Female				
4.	Date of birth (in Christian era) (As per 10th pass certificate)				5. Age as on 17.08.2026				
6.	**Educational qualifications** *Note: Self attested copies of marksheets and certificates for Educational qualifications must be submitted alongwith application*	**Qualification**	**Subject**		**Board**	**Marks obtained**	**Percentage obtained**	**Year of passing**	
		10th							
		12th							
		Diploma							
		Degree							
		Post Graduation							
		Any other Degree/ Certificate							
7.	**Details of experience in chronological order** *Note: Self attested copies of experience certificate issued by employer must be submitted alongwith application. (Enclose a separate sheet duly authenticated/signed by you, if the space provided is insufficient*	**Name of the Office/ Organization**	**Post Held**	**From**	**To**	**Period**	**Pay Scale (Revised & Pre-revise)**	**Nature of duties and responsibilities**	
8.	Nature of present employment	Permanent/Contract/Ad-hoc							
9.	In case the present employment is held on deputation basis please state	i. The date of initial appointment : ii. Period of appointment on deputation : iii. Name of the parent office/organization to which you belong :							
10.	Additional details about present employment please state whether working under	Central Government/State Government/A&N Administration/Autonomous Organizations/ Government Undertakings/Universities.							
11.	Present postal address with telephone number & E-mail ID								
12.	Permanent address								
13.	Nationality			14. Aadhaar No.					
15.	Additional information, if any, which you would like to mention in support of your suitability for the post. *(Enclose a separate sheet, if the space is insufficient)*								

DECLARATION

I do hereby declare that all statements made in this application are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. I understand that in the event of any information being false or incorrect or ineligibility being found before or after the selection, my candidature is liable for cancellation.

Place:
Date:

Name & Signature of Candidate