अंडमान तथा निकोबार द्वीप समूह समन्वित विकास निगम लिमिटेड (अनिडको), श्री विजय पुरम

रिक्ति सूचना

अंडमान तथा निकोबार द्वीप समूह समन्वित विकास निगम लिमिटेड (अनिडको) में उप महाप्रबंधक (पर्यटन) के पद पर प्रतिनियुक्ति और सीधी भर्ती की मिश्रित पद्धति के तहत नियुक्ति के लिए आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं, जिसका विवरण नीचे दिया गया है : –

पद का नाम	**उप महाप्रबंधक (पर्यटन)**
पोस्ट की संख्या	01 (एक) (सामान्य श्रेणी)
वर्गीकरण	समूह 'ए'
वेतन का स्तर	स्तर –11 (₹ 67700 – ₹ 208700)
सीधी भर्ती के लिए आयु	अधितम 40 वर्ष (भर्ती के लिए आयु निर्धारण की महत्वपूर्ण तिथि आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि होगी । नियमो के अनुसार आयु में छूट पर विचार किया जाएगा ।
आवश्यक शैक्षणिक योग्यता और अनुभाव	**1. सीधी भर्ती** (i) बरहवीं कक्षा के बाद कम से कम 3 वर्ष की होटल मैनेजमेंट डिग्री/डिप्लोमा होना चाहिए, होटल मैनेंजमेंट संस्थान से/पर्यटन प्रशासन में मास्टर डिग्री/आतिथ्य प्रबंधन में मास्टर डिग्री या समकक्ष । (ii) अनुभवः किसी पर्यटन संगठन/होटल में पर्यटन गतिविधियों सें संबंधित प्रबंधकीय पद पर न्यूनतम 2 वर्ष का अनुभव ।
	2. प्रतिनियुक्ति ए. केंद्र/राज्य सरकार /केंद्र शासित प्रदेश/सार्वजनिक क्षेत्र के उपकम/अर्ध सरकारी संगठन/स्वायत्त संगठन/पर्यटन विकास निगम के अधीन कार्यरत अधिकारी (i) मूल कैडर/विभाग में नियमित आधार पर समान पदों पर कार्यरत होना (ii) मूल कैडर/विभाग में लेवल – 9 (₹53100 – ₹167800) या समकक्ष पद पर नियमित आधार पर नियुक्ति के बाद उस पद पर 05 वर्ष की सेवा के साथ (iii) मूल कैडर/विभाग में लेवल – 7 (₹44900 – ₹142400) या समकक्ष पद पर नियमित आधार पर नियुक्ति के बाद 07 वर्ष की सेवा प्रदान की हो । **प्रतनियुक्ति की अवधि** : प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसमें इस नियुक्ति से ठीक पहले केंद्र सरकार के किसी अन्य संगठन/विभाग में धारित किसी अन्य गैर – कैडर पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि भी शामिल है, सामान्यत तीन वर्ष से अधिक नहीं होंगी । प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी (आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि तक) नोट : प्रतिनियुक्ति के आधार पर नियुक्ति के प्रयोजन हेतु 01/01/2026(जिस तिथि से छठे वेतन आयोग की अनुशसाओं पर आधारित संशोधित वेतन संरचना लागू की गई है) से पूर्व किसी अधिकारी द्वारा नियमित आधार पर प्रदत्व सेंवा को वेतन आयोग की अनुशंसाओं के आधार पर विस्तारित संबंधित ग्रेड वेतन/वेतनमान में प्रदत्व सेवा माना जाएगा, सिवाय उन मामलों के जहां एक से अधिक पूर्व –संशोधित वेतनमानों का एक ही ग्रेड में विलय कर दिया हो और जहां यह लाभ केवल उन पदो के लिए ही लागू होगा जिनके लिए वह ग्रेड वेतन/वेतनमान बिना किसी उत्त्यन के सामान्य प्रतिस्थापन ग्रेड है ।

नियुक्ति के लिए नियम और शर्तेः–

1.वेतन के अतिरिक्त, चयनित व्यक्ति नियमें के तहत देय महंगाई भत्ता, टीएलए, एचआरए, टीए, आईएसडीए, एलटीसी/एएफएसपी के हकदार होंगे। (अनुबंध पर नियुक्ति को छोडकर) मुख्य भूमि से अनुबंध पर नियुक्त व्यक्ति की वार्षिक निःशुल्क समुद्री यात्रा प्रदान की जाएगी ।

2.आयु और अन्य पात्रता शर्तो जैसे शिक्षा योग्यता और अनुभव आदि के निर्धारण करने के लिए महत्वपूर्ण तिथि आवेदन प्राप्त करने के लिए निर्धारित अंतिम तिथि होगी।

3.उम्मीदवारों को डिग्री प्रमाण पत्र/अनंतिम प्रमाण पत्र के साथ सभी दस्तावेजों की स्व–सत्यापितप्रतियां जमा करनी होगी। शैक्षणिक योग्यता के प्रमाण के रूप में प्रमाण पत्र।केवल मार्कशीट स्वीकार नहीं की जाएगी । दावा की गई समकक्ष शैक्षणिक योग्यता के संबंध में आदेश/पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य है ।

4.अभ्यर्थियो को आयु से संबंधित दस्तावेजी प्रमाण (दसवी पास प्रमाण पत्र या जन्म प्रमाण पत्र) भी प्रस्तुत करना होगा।

5.अपूर्ण/अहस्ताक्षरित आवेदन या नियत तिथि के बाद प्राप्त आवेदनों को तुरंत अस्वीकार कर दिया जाएगा ।

6.सरकारी क्षेत्र में पहले से ही कार्यरत व्यक्तियों को अपना आवेदन अपने नियोक्ता के माध्यम से अग्रेषित कराना होगा, अन्यथा उस पर विचार नहीं किया जाएगा।

7.निगम के पास योग्यता के आधार पर "व्यक्तिगत साक्षात्कार" के लिए उम्मीदवारों को शॉर्टलिस्ट करने का अधिकार सुरक्षित है, जो कि योग्यता के आधार पर होगा, संबंधित क्षेत्रों में उच्च योग्यता /अंक और अनुभव।

8. चयनित उम्मीदवारों को ईमेल आदि के माध्यम से "व्यक्तिगत साक्षात्कार" की तिथि, समय और स्थान की सूचना दी जाएगी।

9. उपरोक्त रिक्त पदों की संख्या अस्थायी है;निगम आवश्यकताअनुसार किसी भी समय रिक्त पदों की संख्या बढ़ाने या घटान का अधिकार सुरक्षित रखता है। इसके अलावा, प्रबंधन के पास किसी भी चरण पर इस रोजगार सूचना को वापस लेने या रद्द करने का अधिकार सुरक्षित है।

10. चयनित उम्मीदवारों को अंडमान तथा निकोबार द्वीप समूह के किसी भी भाग में सेवा करनी होगी।

11.रिक्ति सूचना और प्रारूप वेबसाइट https://www.andamannicobar.gov.in या https://aniidco.and.nic.in के रिक्ति लिंक से डाउलोड किया जा सकता है।

12.उपर्युक्त शैक्षणिक योग्यता, अनुभव आदि की आवश्यक शर्तो को पूरा करने वाले उम्मीदवारों को ऑफलाइन आवेदन करना होगा । आवेदक अपना आवेदन निर्धारित प्रारूप में, दस्तावेज की स्व–सत्यापित प्रतियों और 03 पासपोर्ट आकार के फोटो संलग्न होनह चाहिए । (नोटः कृपया फोटा के पीछे अपना नाम बड़े अक्षरों में लिखे) आवेदन महाप्रबंधक (कार्मिक एवं प्रशासनिक), अनिडकों लिमिटड, विकास भवन, श्री विजय पुरम – 744101 को संबोधित होना चाहिए। या फिर, आवेदन ईमेल aniidco@gmail.com पर भेजा जा सकता है। आवेदन पीडीएफ प्रारूप में होना चाहिए और दस्तावेज स्व–सत्यापित होने चाहिए । आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि 12/06/2026 (शाम 5:00 बजे) है।

क. प्रतिनियुक्ति के लिए

क. कार्यकालः अधिकतम 3 वर्ष (प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसमें इस नियुक्ति से ठीक पहले केंद्र सरकार के किसी अन्य संगठन/विभाग में धारित किसी अन्य गैर–कैडर पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि भी शामिल है, (सामान्यत 3 वर्ष से अधिक नहीं होगी, लेकिन प्रारंभ में एक वर्ष की अवधि के लिए होगी)।

ख.अनिडको के अधीन कार्यरत सरकारी कर्मचारियों की श्रेणी के संबंध में समय–समय पर लागू प्रासंगिक नियमों और आदेशों द्वारा सेवाएं शासित होंगी।

ग. अधिकारियों को अंडमान तथा निकोबार द्वीप समूह के किसी भी हिस्से में या निगम की गतिविधियों वाले किसी भी स्थान पर सेवा देने के लिए बाध्य किया जाता है। इस संबंध में किसी भी प्रकार की अनिच्छा तत्काल प्रत्यावर्तन का कारण बनेगी।

घ. आवेदन पत्र, जिसमें बायोडाटा भी शामिल हो, निर्धारित प्रपत्र में वर्तमान नियोक्ता द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित होना चाहिए और पिछले पांच वर्षों के एसीआर, सतर्कता मंजूरी और सत्यनिष्ठा प्रमाण पत्र की फोटोकॉपी के साथ अग्रेषित किया जाना चाहिए। जिन अधिकारियों के विरुद्ध अनुशासनात्मक/सतर्कता मामले लंबित हैं या विचाराधीन हैं, उनके आवेदन अग्रेषित करने की आवश्यकता नहीं है।

ड़.अन्य भत्तों के अतिरिक्त, चयनित व्यक्ति नियम के अनुसार प्रतिनियुक्ति भत्ता के हकदार हांगे।

बी. सीधी भर्ती के लिए

क. अनुसूचित जनजातियों (एसटी) और सरकारी कर्मचारियों के लिए ऊपरी आयु सीमा में 5 वर्ष की छूट दी जाएगी, अन्य पिछड़ा वर्ग (ओबीसी) के लिए 3 वर्ष की छूट दी जाएगी और विकलांग व्यक्तियों के लिए ऊपरी आयु सीमा में ग्रुप ए और बी पदों के लिए 5 वर्ष (एसटी के लिए 10 वर्ष और ओबीसी के लिए 8 वर्ष) और ग्रुप सी पदों के लिए 10 वर्ष (एसटी के लिए 15 वर्ष और ओबीसी के लिए 13 वर्ष) की छूट दी जाएगी, जैसा कि डीओपीटी के कार्यालय ज्ञापन संख्या 36035/3/2004–स्थापना (आरईएस) दिनांक 29-12-2005 में उल्लिखित है।

ख. अनिडकों में संविदा आधार पर कार्यरत सभी उम्मीदवारों को शैक्षिक योग्यता और अनुभव की पूर्ति के अधीन आयु में छूट दी जाएगी, बशर्ते कि संविदा कर्मचारी के रूप में उनकी प्रारंभिक नियुक्ति के समय उनकी आयु अधिक न हो। इसके अतिरिक्त, अनिडकों में अंडमान तथा निकोबार प्रशासन के एसएससीटी/एडोक/अनुबंध/डीआरएम को आयु में छूट का लाभ नहीं दिया जाएगा।

ग. नियोक्ता द्वारा जारी संबंधित क्षेत्र का अनुभव प्रमाण पत्र या नियुक्ति पत्र की प्रति नवीनतम वेतन पर्ची के साथ प्रस्तुत करना अनिवार्य हैय अन्यथा आवेदन रद्द कर दिया जाएगा। जो उम्मीदवार अनुभव प्रमाण के रूप में नियुक्ति पत्र की प्रति और नवीनतम वेतन पर्ची प्रस्तुत करेंगे, उन्हें निगम द्वारा योग्यता के आधार पर अस्थायी रूप से आवेदन करने की अनुमति दी जाएगी। हालांकि, ऐसे उम्मीदवार को चयन होने की स्थिति में नियुक्ति से पहले नियोक्ता द्वारा जारी संबंधित क्षेत्र का अनुभव प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगाय अन्यथा उनकी उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी।

घ. अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग/अत्यधिक पिछड़ा वग/दिव्यांग वर्ग के उम्मीदवार जो आरक्षित पदों के लिए छूट का दावा कर रहे हैं, उन्हें सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी संबंधित प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा। अन्य पिछड़ा वर्ग के उम्मीदवारों को यह प्रमाण पत्र भी प्रस्तुत करना होगा कि वे ''क्रीमी लेयर'' श्रेणी में नहीं आते हैं।

महाप्रबंधक (कार्मिक), अनिडकों

आवेदन का प्रारूप

सेवा में

महाप्रबंधक (कार्मिक),
अनिडको लिमिटेड
विकास भवन
पोस्ट बोक्स संख्या 180
श्री विजय पुरम– 744101
अंडमान तथा निकोबार द्वीप समूह

पासपोर्ट आकार फोटो छिपाकाए

उप महाप्रबंधक (पर्यटन) के पद के लिए आवेदन (प्रतिनियुक्ति आधार पर/सीधी भर्ती) (जो लागू नहीं है उसे काट दें)

1.	**आवेदक का पूरा नाम (बड़े अक्षरो में)**							
2.	पिता /पति का नाम				3. पुरुष/महिला			
4.	जन्म तिथि (इसाई युग के अनुसार) (दसवीं उत्तीर्ण प्रमाण पत्र के अनुसार)				5. दिनांक 12/06/2026 तक आयु			
6.	**शैक्षणिक योग्यता** नोटः शैक्षणिक योग्यताओं सं संबंधित मार्कशीट टोर प्रमाण पत्रों की स्व–सत्यापित प्रतियां आवेदन के साथ जमा करना अनिवार्य है	योग्यता	विषय		तख्ता	अंक प्राप्त की	प्रतिशत प्राप्त	उत्तीर्ण होने का वर्ष
		10 वीं						
		12 वीं						
		डिप्लोमा						
		डिग्री						
		पोस्ट ग्रेजुएशन						
		कोई अन्य डिग्री/प्रमाण पत्र						
7.	**अनुभव का विवरण कालक्रमानुसार (यदि कोई हो)** नियोक्ता द्वारा जारी अनुभव प्रमाण पत्र की स्व–सत्यापित प्रतियां के साथ जमा करना अनिवार्य है।(यदि स्थान अपर्याप्त हो तो कृप्या अपने द्धरार विधिवत प्रमाणित/हस्ताक्षरित एक अलग शीट संलग्न करे	कार्यालय/संगठन का नाम	पद	से	को	अवधि	वेतनमान (संशोधित और पूर्व संशोधित)	कर्तव्यों ओर जम्मेंदारियों की प्रकृति
8.	वर्तमान रोजगार की प्रकृति	स्थायी/अनुबंध/एडोक						
9.	यदि वर्तमान रोजगार प्रतिनियुक्ति के आधार पर है तो कृपया बताएं	i प्रारंभिक नियुक्ति की तिथि ii प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति की अवधि iii मूल कार्यालय/संगठन का नाम जिससे आप संबंधित है						
10.	कृप्या वर्तमान रोजगार के बारे में अतिरिक्त विवरण दें और बताएं कि क्या आप किसी के अधीन काम कर रहे है	केंद्र सरकार/राज्य सरकार/अंडमान तथा निकोबार प्रशासन/स्वायत्त संगठन/सरकारी उपकम/विश्वविद्यालय						
11.	वर्तमान डाक पता, टेलीफोन नंबर और ई–मेल आईडी सहित							
12.	स्थायी पता							
13.	राष्ट्रीयता			14. आधार संख्या				
14.	यदि कोई अतिरिक्त जानकारी हो, जिसे आप इस पद के लिए अनपी उपयुक्ता के समर्थन में बताना चाहें । (यदि स्थान अपर्याप्त हो तो एक अलग पत्रक संलग्न करें)							

घोषणा

मैं एतद्दवारा घोषणा करता/करती हूँ कि प्रस्ताव के आवेदन में दिए गए सभी कथन मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार सत्य, पूर्ण और सही हैं। मैं समझता/समझती हूँ कि चयन से पहले या बाद में कोई भी जानकारी गलत पाए जाने या अयोग्यता पाए जाने की स्थिति में, मेरी उम्मीदवारी रद्द की जा सकती है।

स्थानः
दिनांकः

उम्मीदवार का नाम तथा हस्ताक्षर

प्रमाण पत्र (केवल प्रतिनियुक्ति उम्मीदवारों के लिए)

क. आवेदक द्वारा ऊपर क्रमांक 1 से क्रमांक 12 तक दी गई जानकारी का आधिकारिक अभिलेखों से सत्यापन किया गया है और वह सत्य है।

ख. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि आवेदक के विरुद्ध कोई सतर्कता मामला/विभागीय जांच लंबित नहीं है और न ही इसकी परिकल्पना की जा रही है।

ग. उम्मीदवार की सत्यनिष्ठा पर कोई संदेह नहीं है।

घ. पिछले ___________(वर्षों की संख्या) वर्षों के एसीआर की फोटोकॉपी भी संलग्न हैं।

ड. उपर्युक्त आवेदक के चयन की स्थिति में, इस संगठन को प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण के लिए उसे कार्यमुक्त करने में कोई आपत्ति नहीं होगी।

स्थानः

दिनांकः

संलग्नः (ऊपर जैसा)

विभागाध्यक्ष के हस्ताक्षर

(कार्यालय सील)

ANDAMAN AND NICOBAR ISLANDS INTEGRATED DEVELOPMENT CORPORATION LIMITED (ANIIDCO), SRI VIJAYA PURAM

VACANCY NOTICE

Applications are invited for appointment to the post of Deputy General Manager (Tourism) in Andaman And Nicobar Islands Integrated Development Corporation Limited (ANIIDCO), Sri Vijaya Puram on composite method of deputation and direct recruitment as per the details given below:-

Name of Post	**Deputy General Manager (Tourism)**
No. of Post	01 (one) (General Category)
Classification	Group 'A'
Pay	Level-11 (Rs. 67700 – Rs. 208700)
Age for Direct Recruitment	Maximum 40 years (The crucial date for determining the age of the recruitment will be the date of closing for receipt of application). Age relaxation as per rules to be considered.
Educational qualification and experience required	**1. Direct Recruitment** i) Must have at least 3 years Hotel Management Degree/Diploma after 12th standard preferably from Institute of Hotel Management/Master in Tourism Administration/Master in Hospitality Management or equivalent. ii) Experience: Minimum 2 years experience in Managerial position in dealing with Tourism activities in a Tourism Organization/Hotel.
	2. Deputation A. Officers under the Central/State Govt./UTs/Public Sector Undertakings/Semi Govt. Organization/Autonomous Organization/Tourism Development Corporation:- (i) Holding analogous posts on regular basis in the parent cadre/department; **OR** (ii) With 05 (Five) years service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in the Level-9 (Rs. 53100 – Rs. 167800) or equivalent in the parent cadre/department **OR** (iii) With 07 (Seven) years service rendered after appointment thereto on a regular basis in the Level-7 (Rs. 44900 – Rs. 142400) or equivalent in the parent cadre/department. **Period of deputation**: Period of deputation including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization/department of the Central Govt. shall ordinarily not to exceed three years. The maximum age limit for appointment by deputation shall be not exceeding 56 years, (as on the closing date of receipt of applications). **Note**:- For the purpose of appointment on deputation basis, the service rendered on regular basis by an officer prior to 01-01-2006 (the date from which the revised pay structure based on the 6th CPC recommendation has been extended) shall be deemed to be service rendered in the corresponding grade pay/pay scale extended based on the recommendations of the pay commission except where there has been merger of more than one pre-revised scale of pay into one grade with a common grade pay/pay scale and where this benefit will be extended only for the post(s) for which that grade pay/pay scale is the normal replacement grade without any upgradation.

Terms and conditions for appointment:-

1. In addition to pay, the selected persons will be entitled to Dearness Allowance, TLA, HRA, TA, ISDA, LTC/AFSP as admissible under rules (Except for contract engagement). The appointee on contract from mainland will be granted Annual Free Sea Passage.
2. Crucial date for determining the age and other eligibility conditions like education qualification and experience etc. shall be the last date prescribed for receipt of application.
3. Candidates must submit self-attested copies of all documents alongwith degree certificate/provisional certificate as proof of educational qualifications. Mark sheets alone shall not be accepted. Order/letter in respect of equivalent Educational Qualifications claimed must be submitted.
4. The candidates must also submit documentary proof regarding age (Xth pass certificate or Birth certificate).
5. Incomplete/unsigned applications or applications received after due date shall be summarily rejected.
6. Persons already in employment in Govt. Sector must have their application forwarded through their employer, otherwise the same shall not be considered.
7. The Corporation reserves the rights to shortlist the candidates for "Personal Interview" based on having

higher qualification/marks and experience in the respective fields.

8. The date, time and venue for "Personal Interview" will be communicated to the shortlisted candidates through mail, etc.
9. The above vacancy position is tentative, the Corporation reserves the right to increase or decrease the vacancy position at any stage as per the requirement. Further, the Management reserves the right to withdraw/cancel the employment notice at any stage.
10. The selected candidates will have to serve in any part of Andaman & Nicobar Islands.
11. The vacancy notice and the format can be downloaded from the vacancy link of website https://www.andamannicobar.gov.in or https://aniidco.and.nic.in.
12. Candidates are required to apply in the prescribed format either by offline mode or via email.
13. Applications must be submitted in the prescribed format along with self-attested copies of document mentioned therein with two copies of passport size photographs in addition to one photograph pasted in the application format (total 3 photographs) (NB: Please write your name in capital letters on back side of the photographs) addressed to the General Manager (P&A), ANIIDCO Ltd., Vikas Bhawan, Sri Vijaya Puram – 744101 or application submitted via email-aniidco@gmail.com must be in PDF format will all documents self attested. The last date of filling up of application is **12/06/2026 (5:00 PM).**

A. For Deputation

a. Tenure: Maximum 3 years (period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization/department of the Central Govt. shall ordinarily not exceed 3 years, however, the initial appointment will be for a period of one year and extendable as per rules.

b. Services shall be governed by the relevant rules and orders in force from time to time in respect of the Govt. servants of their category serving under ANIIDCO.

c. The officials are required to be served in any part of the Andaman & Nicobar Islands or wherever the Corporation having its activities. Any unwillingness in this regard shall amount to immediate repatriation.

d. Applications along with bio-data may be forwarded in the prescribed proforma duly countersigned by the present employer along with photocopies of last five years ACRs, Vigilance Clearance and Integrity Certificate. Applications of those official against whom disciplinary/Vigilance cases are pending or contemplated need not be forwarded.

e. In addition to other allowances, the selected persons will be entitled for Deputation allowance, as applicable under Rule.

B. For Direct Recruitment

a. Upper age limit is relaxable 05 years for Scheduled Tribes (ST) and Government Servant, 03 years for Other Backward Class (OBC) and Upper age limit shall be relaxable for persons with disability by 5 years (10 years for STs and 08 years for OBCs) for Group A&B Post and by 10 years (15 years for STs and 13 years for OBCs) for Group C Post as per DoPT OM No.36035/3/ 2004-Estt.(RES) dt. 29.12.2005.

b. Age relaxation to all candidates working in ANIIDCO on contract basis, subject to fulfillment of educational qualification and experience and subject to condition that at the time of their initial engagement as contract employee, these employees were not over-age. Further, the benefits of age relaxation will not be extended to the SSCT/Adoc/Contract/DRM of Andaman and Nicobar Administration in ANIIDCO.

c. Experience certificate in the relevant field issued by the employer must be submitted or copy of appointment letter alongwith latest pay slip, failing which the application shall be summarily rejected. Candidates who will submit copy of appointment letter alongwith last pay slip towards proof of experience will be provisionally allowed on merits by the Corporation. However, such candidate must produce experience certificate in relevant field issued by the employer in the event of selection before appointment, failing which his/her candidature will be summarily rejected.

d. Candidates belonging to ST/OBC/EWS/Differently abled Persons category claiming relaxation against the reserved post must submit concerned certificate issued by the Competent Authority. OBC candidates also submit a certificate stating that he/she doesn't belong to "Creamy Layer".

General Manager (Personnel), ANIIDCO

FORMAT OF APPLICATION

To

The General Manager (Personnel),
ANIIDCO Ltd.
Vikas Bhawan,
Post Box No. 180
Sri Vijaya Puram – 744101
A&N Islands.

Paste here a recent Pass port size photograph

Application for the post of **Deputy General Manager (Tourism)** (on Deputation basis/Direct Recruitment)
(Strike off which is not applicable)

1.	Name of candidate (in block letter)							
2.	Father/Husband's name			3. Male/Female				
4.	Date of birth (in Christian era) (As per 10th pass certificate)			5. Age as on 12/06/2026				
6.	**Educational qualifications** *Note: Self attested copies of marksheets and certificates for Educational qualifications must be submitted alongwith application*	**Qualification**	**Subject**	**Board**	**Marks obtained**	**Percentage obtained**	**Year of passing**	
		10th						
		12th						
		Diploma						
		Degree						
		Post Graduation						
		Any other Degree/ Certificate						

7.	**Details of experience in chronological order** *Note: Self attested copies of experience certificate issued by employer must be submitted alongwith application. (Enclose a separate sheet duly authenticated/signed by you, if the space provided is insufficient*	**Name of the Office/ Organization**	**Post Held**	**From**	**To**	**Period**	**Pay Scale (Revised & Pre-revise)**	**Nature of duties and responsibilities**

8.	Nature of present employment	Permanent/Contract/Ad-hoc
9.	In case the present employment is held on deputation basis please state	i. The date of initial appointment : ii. Period of appointment on deputation : iii. Name of the parent office/organization to which you belong :
10.	Additional details about present employment please state whether working under	Central Government/State Government/A&N Administration/Autonomous Organizations/ Government Undertakings/Universities.
11.	Present postal address with telephone number & E-mail ID	
12.	Permanent address	
13.	Nationality	14. Aadhaar No.
15.	Additional information, if any, which you would like to mention in support of your suitability for the post. *(Enclose a separate sheet, if the space is insufficient)*	

DECLARATION

I do hereby declare that all statements made in this application are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. I understand that in the event of any information being false or incorrect or ineligibility being found before or after the selection, my candidature is liable for cancellation.

Place:
Date:

Name & Signature of Candidate

CERTIFICATE (For Deputation candidates only)

i. The information given by the applicant above from Sl. No. 1 to Sl. No. 12 has been verified from the official records and is true.

ii. It is also certified that neither any Vigilance Case/Departmental Enquiry is pending against the applicant nor the same is contemplated.

iii. There is no doubt about the integrity of the candidate.

iv. Photo copies of ACR's for the last..............(Number of years) years are also enclosed.

v. In the event of the Selection of above applicant this organization shall have No Objection to relieve him for appointment on transfer on deputation.

Place:
Date
Encl: (As above)

Signature of HOO/HOD

(Office Seal)