


**अंडमान तथा निकोबार द्वीपसमूह समन्वित विकास निगम लिमिटेड (अनिडको), पोर्टब्लेयर  
रोजगार सूचना**

अंडमान तथा निकोबार द्वीपसमूह समन्वित विकास निगम लिमिटेड (अनिडको) द्वारा डॉलफिन रिसॉर्ट, स्वराज द्वीप में सीधी भर्ती के आधार पर कार्यकारी शोफ पद पर नियुक्ति हेतु आवेदन आमंत्रित हैं। पद का विवरण निम्नलिखित है:-

1	पद का नाम	कार्यकारी शोफ
2	पद संख्या	01(एक)( सामान्य वर्ग)
3	वर्गीकरण	ग्रुप 'ख'
4	वेतनमान	लेवल-6(₹ 35400-₹ 112400)
5	सीधी भर्ती के लिए आयु	अधिकतम 35 वर्ष (छूट : अनुसूचित जनजाति और सरकारी कर्मचारी के लिए ऊपरी आयु सीमा में 05 वर्ष की छूट दी जाएगी और ओबीसी के लिए 03 वर्ष की छूट दी जाएगी)
6	शैक्षणिक योग्यताएं और आवश्यक अनुभव	भारत में सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त संस्थान से आतिथ्य प्रबंधन और होटल प्रशासन में न्यूनतम द्वितीय श्रेणी तीन साल की डिग्री / डिप्लोमा, भारत सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त विदेश से समकक्ष डिग्री / डिप्लोमा के साथ 3-5 स्टार होटल / रिसॉर्ट में 05 साल की पोस्ट योग्यता प्रासंगिक अनुभव।

**नियुक्ति के लिए नियम और शर्तें:-**

- वेतन के अतिरिक्त, चयनित व्यक्ति नियमों के तहत स्वीकार्य महंगाई भत्ता, एससीए, एचआरए, टीए, आईएसडीए, ए के हकदार होंगे।
- नियमों के अनुसार अवकाश यात्रा रियाजत / एएफएसपी।
- आयु और अन्य पात्रता शर्तों जैसे शिक्षा योग्यता और अनुभव आदि के निर्धारण करने के लिए महत्वपूर्ण तिथि आवेदन प्राप्त करने के लिए निर्धारित अंतिम तिथि होगी।
- अनिडको में अनुबंध के आधार पर काम करने वाले सभी उम्मीदवारों को आयु में छूट दी जाएगी, बशर्ते कि वे शैक्षणिक योग्यता और अनुभव पूरा करते हों और इस शर्त के अधीन हों कि अनुबंध कर्मचारी के रूप में प्रारंभिक नियुक्ति के समय, ये कर्मचारी अधिक आयु के नहीं थे। इसके अलावा, अनिडको में अंडमान तथा निकोबार प्रशासन के एसएससीटी / एडोक / अनुबंध / डीआरएम को आयु में छूट का लाभ नहीं दिया जाएगा।
- निगम के पास उन उम्मीदवारों को शॉर्टलिस्ट करने का अधिकार जिनके पास उच्च योग्यता और अनुभव हैं।
- आवेदक अपना आवेदन निर्धारित प्रारूप में, दस्तावेज की स्व-सत्यापित प्रतियों और 02 पासपोर्ट आकार के फोटो के साथ, महाप्रबंधक (कार्मिक), अनिडको, विकास भवन, पोस्ट बॉक्स 180, श्री विजय पुरम को हार्ड कॉपी के माध्यम से जमा कर सकते हैं। या फिर, आवेदन ईमेल [aniidco@gmail.com](mailto:aniidco@gmail.com) के माध्यम से भी जमा किया जा सकता है; ईमेल द्वारा भेजे गए आवेदन पीडीएफ प्रारूप में होने चाहिए और सभी दस्तावेज स्व-सत्यापित होने चाहिए। आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि 29/05/2026 (शाम 5:00 बजे) है।
- अभ्यर्थियों को आयु से संबंधित दस्तावेजी प्रमाण (दसवीं पास प्रमाण पत्र या जन्म प्रमाण पत्र) भी प्रस्तुत करना होगा।
- उम्मीदवारों को शैक्षणिक योग्यता के प्रमाण के रूप में डिग्री प्रमाण पत्र / प्रोविजनल प्रमाण पत्र के साथ सभी दस्तावेजों की स्व-सत्यापित प्रतियां प्रस्तुत करनी होंगी। केवल अंक पत्र स्वीकार नहीं किए जाएंगे। दावा की गई समकक्ष शैक्षणिक योग्यता के संबंध में आदेश / पत्र प्रस्तुत करना होगा।
- नियोजक द्वारा जारी संबंधित क्षेत्र में अनुभव प्रमाण पत्र या नियुक्ति पत्र की प्रति के साथ नवीनतम वेतन पर्ची प्रस्तुत की जानी चाहिए, ऐसा न करने पर आवेदन को सरसरी तौर पर खारिज कर दिया जाएगा। जो उम्मीदवार अनुभव के प्रमाण के लिए नियुक्ति पत्र की प्रति के साथ अंतिम वेतन पर्ची प्रस्तुत करेंगे, उन्हें निगम द्वारा योग्यता के आधार पर अंतिम रूप से अनुमति दी जाएगी। हालांकि, ऐसे उम्मीदवारों को नियुक्ति से पहले अपने चयन की स्थिति में नियोजक द्वारा जारी संबंधित प्रारूप में अनुभव प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा, ऐसा न करने पर उनकी उम्मीदवारी सरसरी तौर पर खारिज कर दी जाएगी।
- अपूर्ण / अहस्ताक्षरित आवेदन या नियत तिथि के बाद प्राप्त आवेदनों को तुरंत अस्वीकार कर दिया जाएगा।
- सरकारी क्षेत्र में पहले से ही कार्यरत व्यक्तियों को अपना आवेदन अपने नियोजक के माध्यम से अग्रपिठ कराना होगा, अन्यथा उस पर विचार नहीं किया जाएगा।
- इसके अलावा, प्रबंधन के पास किसी भी चरण पर इस रोजगार सूचना को वापस लेने या रद्द करने का अधिकार सुरक्षित है।
- उपयुक्त विज्ञापन <https://andamannicobar.gov.in> और <https://aniidco.and.nic.in> पर भी उपलब्ध है।

  
महाप्रबंधक (कार्मिक), अनिडको

**अनिडको में कार्यकारी शोफ पद के लिए आवेदन का प्रारूप**

सेवा में  
महाप्रबंधक (कार्मिक व प्रशा.)  
अनिडको लिमिटेड,  
विकास भवन,  
पोस्ट बॉक्स सं. 180  
पोर्टब्लेयर - 744 101.

पासपोर्ट  
आकार  
फोटो  
रिप्पाकारं

**कार्यकारी शोफ पद के लिए आवेदन**

1.	आवेदक का पूरा नाम (बड़े अक्षरों में)	
2.	पिता/पति का नाम	
3.	पुरुष/महिला	
4.	राष्ट्रीयता	
5.	जन्म तिथि तथा आयु 29.5.2026 तक	
6.	शैक्षिक योग्यता	
7.	अनुभव का विवरण	
8.	श्रेणी ( सामान्य,अ.पि.व/अ.ज./ पीएच)	
9.	संचार के लिए वर्तमान डाक का पता	
10.	स्थायी आवासीय पता	
11.	संपर्क दूरभाष संख्या तथा ई-मेल	
12.	अन्य कोई प्रासंगिक सूचना	

**घोषणा**

मैं एतद्वारा घोषित करता हूँ कि आवेदन में दिए गए सभी विवरण मेरी जानकारी और विश्वास में सत्य, सम्पूर्ण और सही हैं। मैं यह भी समझता हूँ कि चयन के पूर्व अथवा बाद किसी भी सूचना के असत्य अथवा गलत होने पर मेरी उम्मीदवारी रद्द किया जाने के लिए बाध्य होगा।

स्थान:  
दिनांक:

उम्मीदवार का नाम तथा हस्ताक्षर

**ANDAMAN AND NICOBAR ISLANDS INTEGRATED DEVELOPMENT CORPORATION LIMITED (ANIIDCO)  
VACANCY NOTICE**

Applications are invited for appointment to the post of Executive Chef for Dolphin Resort, Swaraj Dweep in Andaman And Nicobar Islands Integrated Development Corporation Limited (ANIIDCO) on direct recruitment as per the details given below:-

Name of Post	<b>Executive Chef</b>
No. of Post	01 (one) (General Category)
Classification	Group 'B'
Level of Pay	Level-6 (₹ 35400 - ₹ 112400)
Age for Direct Recruitment	Not exceeding 35 years (Relaxable: 05 years for ST and Govt. Servant and 03 years for OBC)
Educational qualification and experience required	Minimum 2 <sup>nd</sup> class three years Degree/Diploma in Hospitality Management & Hotel Administration from a Government recognized Institute in India or equivalent Degree/Diploma from abroad approved by Government of India with 05 years post qualification relevant experience in 3-5 Star Hotels/Resorts.

**Terms and conditions for appointment:-**

- In addition to pay, the selected persons will be entitled to Dearness Allowance, SCA, HRA, TA, ISDA as admissible under rules.
- Leave Travel Concession/AFSP as per rules.
- Crucial date for determining the age and other eligibility conditions like education qualification and experience etc. shall be the last date prescribed for receipt of application.
- Age relaxation to all candidates working in ANIIDCO on contract basis, subject to fulfillment of educational qualification and experience and subject to condition that at the time of their initial engagement as contract employee, these employees were not over-age. Further, the benefits of age relaxation will not be extended to the SSCT/Adoc/Contract/DRM of Andaman and Nicobar Administration in ANIIDCO.
- The Corporation reserved the right to short list the candidates having higher qualification and experience.
- The applicants may submit their application in the prescribed format along with attested copies of all certificates of testimonials and 2 passport size photographs to the General Manager (P&A), ANIIDCO Ltd., Vikas Bhawan, P.B. No. 180, Sri Vijaya Puram through hard copy or Application submitted via email: [aniidco@gmail.com](mailto:aniidco@gmail.com) must be in PDF format with all documents self attested. The last date of filling up of application is **29/05/2026 (5:00 PM)**.
- The candidates must also submit documentary proof regarding age (Xth pass certificate or Birth certificate).
- Candidates must submit self-attested copies of all documents alongwith degree certificate/provisional certificate as proof of educational qualifications. Mark sheets alone shall not be accepted. Order/letter in respect of equivalent Educational Qualifications claimed must be submitted.
- Experience certificate issued by the employer must be submitted or copy of appointment letter alongwith latest pay slip, failing which the application shall be summarily rejected. Candidates who will submit copy of appointment letter alongwith last pay slip towards proof of experience will be provisionally allowed on merits by the Corporation. However, such candidate must produce experience certificate issued by the employer on the event of his selection before appointment, failing which his/her candidature will be summarily rejected.
- Incomplete/unsigned applications or applications received after due date shall be summarily rejected.
- Persons already in employment in Govt. Sector must have their application forwarded through their employer, otherwise the same shall not be considered.
- Further, the Management reserves the right to withdraw/cancel the employment notice at any stage.
- The above advertisement is also available on <https://andamannicobar.gov.in> and <https://aniidco.and.nic.in>.

General Manager (Personnel), ANIIDCO

**FORM OF APPLICATION FOR THE POST OF EXECUTIVE CHEF IN ANIIDCO**

To

The General Manager (Personnel),  
ANIIDCO Ltd.,  
Vikas Bhawan,  
Post Box No 180,  
Sri Vijaya Puram – 744101,  
A & N Islands.

Paste here a  
recent  
passport size  
photograph

Application for the post of **Executive Chef**

1	Name of Candidate(In block letter)	
2	Father's/Husband's Name	
3	Male/female	
4	Nationality	
5	Date of Birth and age as on closing date i.e. 29/05/2026	
6	Educational Qualification	
7	Details of work experience	
8	Category(General/OBC/ST/PH)	
9	Present postal address for communication	
10	Permanent residential address	
11	Contract Telephone number & e-mail ID	
12	Any other relevant information	

**Declaration**

I hereby declare that all statements made in the application of offer are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. I understand that in the event of any information being false or incorrect or ineligibility being found before or after the selection, my candidature is liable for cancellation.

Place:

Date:

Name and signature of the candidate