महाराष्ट्र शासन
महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग
त्रिशूल गोल्ड फिल्ड, प्लॉट नंबर ३४, सरोवर विहार समोर, सेक्टर ११, सीबीडी बेलापूर, नवी मुंबई-४००६१४ ०२२-६९३८५९००
Email ID : contact-secretary@mpsc.gov.in Website : https://mpsc.gov.in , https://mpsconline.gov.in
@mpsc_office @official_mpsc

क्रमांक : एचएमआर-१६२५/प्र.क्र.१६२/२०२५/जाहिरात **जाहिरात क्रमांक - १२६/२०२५**

माननीय सर्वोच्च न्यायालयाचे आदेश विचारात घेऊन, शासनाच्या गृह विभागाच्या मागणीनुसार राज्य पोलीस तक्रार प्राधिकरण, मुंबई येथील रिक्त असलेल्या **सदस्य- नागरी समाजातील मान्यवर व्यक्ती** या पदावर नियुक्तीकरीता अर्हताप्राप्त उमेदवारांचे पॅनल तयार करुन देण्याकरीता इच्छुक व अर्हताधारक पात्र उमेदवारांकडून ऑफलाईन पध्दतीने विहित नमुन्यात अर्ज मागविण्यात येत आहेत.

१. अर्ज करावयाच्या पदाचे नांव :- सदस्य - नागरी समाजातील मान्यवर व्यक्ती, राज्य पोलीस तक्रार प्राधिकरण, मुंबई. (०१ पद)

२. नियुक्तीचा कालावधी :- ०३ वर्षे

३. वेतन व भत्ते :- रुपये १,४४,२००/- दरमहा अधिक नियमानुसार अनुज्ञेय भत्ते. (शासन अधिसूचना, गृह विभाग, दिनांक २७ सप्टेंबर, २०२३ मधील तरतुदी लागू राहतील.)

४. वय, शैक्षणिक अर्हता व अनुभव :-

४.१ वयोमर्यादा :- किमान ४० वर्षे पूर्ण असावे.

४.२ शैक्षणिक अर्हता :- किमान पदवीधर (प्राधान्याने लोक प्रशासन, राज्यशास्त्र, समाजशास्त्र या शाखेतील पदवी), विधी पदवीधर.

४.३ अनुभव :- किमान १० वर्षांचा शासकीय सेवा/वकीली/मानवी हक्कांबाबत काम केल्याचा अनुभव, जो प्राधिकरणाचे कामकाज पार पाडताना उपयोगात येईल, असे शासनाचे मत असेल.

५. इतर अटी :-

५.१ अर्जदारास न्यायालयाने सिध्दापराधी ठरविलेले नसावे किंवा न्यायालयात गुन्ह्याचे दोषारोप ठेवलेले नसावे.

५.२ अर्जदारास शासकीय सेवा, निमशासकीय किंवा खाजगी सेवा यांमधून बडतर्फ केले किंवा काढून टाकले किंवा भ्रष्टाचार किंवा अकार्यक्षमता किंवा नैतिक अध:पतन किंवा कोणत्याही प्रकारची गैरवर्तणूक या कारणांवरुन सक्तीने सेवानिवृतत केलेले नसावे.

५.३ अर्जदार कोणतेही सार्वजनिक पद धारण करण्यापासून किंवा कोणतीही निवडणूक लढविण्यापासून मनाई केलेली नसावी.

५.४ अर्जदाराने शासनाने बंदी घातलेल्या कोणत्याही संघटनेशी/संस्थेशी/पक्षाशी संबंधित नाही, असे स्व-घोषणापत्र अर्जासोबत सादर करणे अनिवार्य आहे.

५.५ अर्जदार शासकीय/निमशासकीय सेवेत कार्यरत असल्यास सदर पदावर निवड झाल्यानंतर नियुक्तीपूर्वी सदर पदाचा राजीनामा देण्याबाबत स्व-घोषणापत्र व संबंधित कार्यालयाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र अर्जासोबत सादर करणे अनिवार्य आहे.

६...

६. सर्वसाधारण अटी व शर्ती :-

६.१ महाराष्ट्र पोलीस (सुधारणा व पुढे चालू ठेवणे) अधिनियम, २०१४, दिनांक ०१ फेब्रुवारी, २०१४ अन्वये पोलीस तक्रार प्राधिकरणाची स्थापना करण्यात आलेली असून त्यातील नियमांनुसार तसेच वेळोवेळी सुधारण्यात येणा-या कार्यनियमावली / कार्यपध्दतीनुसार प्रस्तुत पदाची निवड प्रक्रिया राबविण्यात येईल. प्रस्तुत प्रकरणी शासन अधिसूचना, गृह विभाग, दिनांक १७ नोव्हेंबर, २०१६ व दिनांक २७ सप्टेंबर, २०२३ अन्वये विहित केलेल्या महाराष्ट्र राज्य पोलीस तक्रार प्राधिकरण (सेवेच्या शर्ती) नियम, २०१६ मधील तरतुदी लागू राहतील.

६.२ नियुक्तीसाठी इच्छुक व पात्र मान्यवर व्यक्तींनी त्यांचे अर्ज सोबत जोडलेल्या विहित नमुन्यात टंकलिखित करुन आयोगास **"उप सचिव, (सरळसेवा - छाननी) महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, त्रिशुल गोल्ड फिल्ड, प्लॉट नंबर ३४, सरोवर विहार समोर, सेक्टर ११, सीबीडी बेलापूर, नवी मुंबई ४००६१४"** यांचे नावे **दिनांक २२ डिसेंबर, २०२५ पर्यंत** पोहोचतील, अशा बेताने पाठवावे. कोणत्याही कारणास्तव अंतिम दिनांकानंतर प्राप्त झालेले अर्ज ग्राह्य न समजता रद्द करण्यात येतील. (अर्ज नोंदणीकृत डाकेने पाठविण्यात यावेत.)

६.३ अर्ज सादर करणाऱ्या उमेदवारांनी प्रस्तुत जाहिरातीमधील अनुक्रमांक ४ मध्ये नमूद केल्यानुसार वयोमर्यादा, शैक्षणिक अर्हता, अनुभव प्रमाणपत्र व इतर अनुषंगिक कागदपत्रे सादर करणे आवश्यक आहे. याचा तपशील अर्जाच्या नमुन्याच्या शेवटी दिला आहे.

६.४ अर्जासोबत कोणतीही कागदपत्रे सादर न केल्यास सदर अर्जाचा विचार केला जाणार नाही, याची नोंद घ्यावी.

६.५ सदर पदभरतीची संपूर्ण जाहिरात व अर्जाचा नमुना आयोगाच्या www.mpsc.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.

ठिकाण : नवी मुंबई.
दिनांक : २८ नोव्हेंबर, २०२५.

उप सचिव (जाहिरात),
महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग

<u>अर्जाचा नमुना</u>

राज्य पोलीस तक्रार प्राधिकरण, मुंबई येथील रिक्त असलेल्या **सदस्य- नागरी समाजातील मान्यवर व्यक्ती** या पदावर नियुक्तीकरीता अर्हताप्राप्त उमेदवारांचे पॅनल तयार करुन देण्याबाबत इच्छुक व अर्हताप्राप्त पात्र उमेदवारांकडून ऑफलाईन पध्दतीने विहित नमुन्यात अर्ज मागविण्यात येत आहेत.

(१) अर्ज करावयाच्या पदाचे नांव :- सदस्य - नागरी समाजातील मान्यवर व्यक्ती, राज्य पोलीस तक्रार प्राधिकरण, मुंबई. (०१ पद)

(२) उमेदवाराचे संपूर्ण नांव :- --

(३) संपर्क तपशील :-

३.१ सध्याचा पत्ता - -- ३.२ कायमचा निवासी पत्ता - ---------------------------------------

दुरध्वनी क्रमांक - --------------------------------------- --

ई मेल - --- --

भ्रमणध्वनी क्रमांक - ------------------------------------- ---

(४) जन्मदिनांक :-

दिनांक	महिना	वर्ष

(५) सध्याचे वय :- -------------------------------

(६) शैक्षणिक अर्हता :-

Sr. No.	Qualification Type	Compulsory Subject	Optional Subject	Board/University	Percentage	Class/ Grade

(शैक्षणिक अर्हतेच्या स्व-साक्षांकित झेरॉक्स प्रती अर्जासोबत जोडाव्यात)

(७) अनुभवाचा तपशील :-

Sr. No.	Institution/ Department/ Organization/ Court	Designation (Post Held)	Nature of Job	Pay Band/ Pay Scale	Monthly Gross Salary/ Income	Experience	
						From Date	To Date

(अनुभवासंदर्भातील कागदपत्रांच्या स्व-साक्षांकित झेरॉक्स प्रती अर्जासोबत जोडाव्यात)

(८) विशेष प्राविण्य :-

(९) सेवेतील उल्लेखनीय कामगिरी :-

(१०) इतर अटी :-

१०.१ अर्जदारास न्यायालयाने सिध्दापराधी ठरविले आहे काय? किंवा न्यायालयात गुन्ह्याचे दोषारोप ठेवलेले आहे काय?. - **होय / नाही.**

१०.२ अर्जदारास शासकीय सेवा, निमशासकीय किंवा खाजगी सेवा यांमधून बडतर्फ केले किंवा काढून टाकले किंवा भ्रष्टाचार किंवा अकार्यक्षमता किंवा नैतिक अध:पतन किंवा कोणत्याही प्रकारची गैरवर्तणूक या कारणांवरुन सक्तीने सेवानिवृत्त केले आहे काय? - **होय / नाही.**

१०.३ अर्जदारास कोणतेही सार्वजनिक पद धारण करण्यापासून किंवा कोणतीही निवडणूक लढविण्यापासून मनाई केलेली आहे काय? **- होय /नाही.**

१०.४ अर्जदाराने शासनाने बंदी घातलेल्या कोणत्याही संघटनेशी/संस्थेशी/पक्षाशी संबंधित नाही, असे स्व-घोषणापत्र अर्जासोबत सादर केले आहे काय? **- होय / नाही.**

१०.५ अर्जदार शासकीय/निमशासकीय सेवेत कार्यरत असल्यास सदर पदावर निवड झाल्यानंतर नियुक्तीपूर्वी सदर पदाचा राजीनामा देण्याबाबत स्व-घोषणापत्र व संबंधित कार्यालयाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र अर्जासोबत सादर केले आहे काय? - **होय / नाही.**

(११) आपल्या विरुध्द शिस्तभंग विषयक कारवाई/विभागीय चौकशी अथवा अन्य चौकशी चालू आहे का?/ होती का? :- होय / नाही

(असल्यास त्याबाबतचा तपशील नमूद करावा) :-

मी, श्री/श्रीमती .... असे प्रमाणित करतो/करते की, मी, राज्य पोलीस तक्रार प्राधिकरण- मुंबई येथील रिक्त असलेल्या **सदस्य- नागरी समाजातील मान्यवर व्यक्ती** या पदावर नियुक्तीकरीता प्रसिध्द केलेल्या जाहिरातीमधील तपशील, अटी व शर्ती वाचल्या असून, सदर पदासाठी विहित केलेली शैक्षणिक अर्हता व अनुभव धारण करीत असल्याने सदर पदावर नियुक्तीसाठी अर्ज सादर करीत आहे. अर्जात नमूद केलेली माहिती खरी असून, खोटी आढळून आल्यास माझा अर्ज नाकारला जाऊ शकतो, याची मला जाणीव आहे.

सही - ....

दिनांक :- ....

अर्जदाराचे संपूर्ण नाव - ....

अर्जासोबत सादर केलेली सहपत्रे –

अ.क्र.	अर्जातील दावा	प्रमाणपत्र/कागदपत्र
१	नाव	(१) एस.एस.सी. अथवा तत्सम शैक्षणिक अर्हता (२) उमेदवाराने एस.एस.सी. अर्हता धारण न करता दूरस्थ पध्दतीने पदवी धारण केली असल्यास पदवीचे प्रमाणपत्र अथवा पदवीचे अंतिम वर्षाचे गुणपत्रक
२	ओळखीचा पुरावा (यापैकी कोणतेही एक)	(१) आधारकार्ड (२) निवडणूक आयोगाचे ओळखपत्र (३) पासपोर्ट (४) पॅनकार्ड (५) स्मार्ट कार्ड प्रकारचे ड्रायव्हिंग लायसन्स
३	वयाचा पुरावा (यापैकी कोणतेही एक)	(१) मॅट्रिकचे प्रमाणपत्र/माध्यमिक शालांत प्रमाणपत्र (२) विहित नमुन्यातील सक्षम प्राधिकाऱ्याने प्रदान केलेले वयाचे प्रमाणपत्र (३) शासनाच्या स्थायी सेवेतील उमेदवारांच्या बाबतीत – उपरोल्लेखित प्रमाणपत्र किंवा त्यांच्या अभिलेख्यात नोंदविलेला त्यांचा जन्मदिनांक नमूद करणाऱ्या सेवा अभिलेख्यातील उताऱ्याची प्रत (अर्जात दावा केला असल्यास) (४) जन्म दिनांक नमूद असलेला शाळा/महाविद्यालय सोडल्याचा दाखला (५) नगर पालिका/महानगरपालिका/ग्रामपंचायतीचा जन्म दाखला
४	शैक्षणिक अर्हता	(१) पदवीच्या अंतिम वर्षाचे गुणपत्रक (२) पदवी प्रमाणपत्र
५	अनुभवाचे प्रमाणपत्र	संबंधित संस्थेच्या नाममुद्रीत पत्रावर (LETTERHEAD) सक्षम प्राधिकाऱ्याने प्रमाणित केलेले सविस्तर व परिपूर्ण अनुभव प्रमाणपत्र. त्यामध्ये उमेदवाराचे नाव, धारण केलेल्या पदाचे नाव, पदाचा तपशील, पदाची वेतनश्रेणी, अनुभवाचा एकूण कालावधी व पदावरील नेमणूकीचे स्वरुप इत्यादी स्पष्टपणे नमूद असणे आवश्यक राहील.
६	स्व-घोषणापत्र	अर्जदाराने शासनाने बंदी घातलेल्या कोणत्याही संघटनेशी/संस्थेशी/पक्षाशी संबंधित नाही, असे स्व-घोषणापत्र अर्जासोबत सादर करणे अनिवार्य राहील.
७	ना- हरकत प्रमाणपत्र	अर्जदार शासकीय/निमशासकीय सेवेत कार्यरत असल्यास सदर पदावर निवड झाल्यानंतर नियुक्तीपूर्वी सदर राजीनामा दिल्याबाबत व संबंधित कार्यालयाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र अर्जासोबत सादर करणे अनिवार्य राहील.