भारतीय खेल प्राधिकरण
SPORTS AUTHORITY OF INDIA
भारत सरकार / GOVERNMENT OF INDIA
खेल विभाग / DEPARTMENT OF SPORTS
(An Autonomous Body under Ministry of Youth Affairs and Sports)
(युवा कार्यक्रम और खेल मंत्रालय के तहत एक स्वायत्त निकाय)

मानव संसाधन प्रभाग - II

(HUMAN RESOURCES DIVISION - II)

मुख्य कार्यालय **SAI-Headquarters**
जवाहरलाल नेहरू स्टेडियम **J N Stadium Complex**
पूर्वी द्वार सं.**10, (East Gate-No. 10)**
लोधी रोड, नई दिल्ली – 110003
Lodhi Road, New Delhi-110003

फा.सं. 01-08001(01)/1/2022-HO खेल विज्ञान | **दिनांक: 28-07-2026**

File No.: 01-08001(01)/1/2022-HO - Sports Science /398 | **Date: 28-07-2026**

नोटिस: प्रतिनियुक्ति के आधार पर चिकित्सा अधिकारी के पद पर नियुक्ति हेतु आवेदन आमंत्रण।

NOTICE: INVITING APPLICATION FOR APPOINTMENT FOR MEDICAL OFFICER IN SAI ON DEPUTATION.

भारतीय खेल प्राधिकरण (एसएआई) केंद्र/केंद्र शासित प्रदेशों/राज्य सरकारों में कार्यरत पात्र अधिकारियों से 7वें सीपीसी के **वेतन स्तर-11** में **चिकित्सा अधिकारी** के पद को भरने के लिए आवेदन आमंत्रित करता है। यह पद सामान्य प्रतिनियुक्ति शर्तों पर 3 वर्ष की अवधि के लिए है जिसे 5 वर्ष तक बढ़ाया जा सकता है।

Sports Authority of India (SAI) invites application for filling up the post of **MEDICAL OFFICER** in **Pay Level- 11** of 7th CPC from eligible Officers working in Central/Union Territories/ State Govt. on usual deputation terms for a period of 03 years extendable up to 5 years.

2.0 भारतीय खेल प्राधिकरण (SAI) के बारे में:
ABOUT SAI

2.1 भारतीय खेल प्राधिकरण (SAI), जो कि युवा मामले एवं खेल मंत्रालय (MYAS) के अधीन एक स्वायत्त संगठन है, जो सोसायटी पंजीकरण अधिनियम, 1860 के तहत पंजीकृत है और देश में खेलों के विकास एवं संवर्धन का दायित्व रखता है। भारतीय खेल प्राधिकरण चिकित्सा अधिकारी के पद को वेतन मैट्रिक्स स्तर -11 में 67700-208700 रुपये (पीबी-3, 15600-39100 रुपये + 6,600 रुपये ग्रेड पे) पर प्रतिनियुक्ति के आधार पर 3 वर्ष की अवधि के लिए भरने हेतु उपयुक्त अधिकारियों की सेवाएं मांगी जा रही हैं।

SAI is an autonomous organization under the Ministry of Youth Affairs & Sports (MYAS) registered under the Societies Registration Act, 1860, with the mandate of development and promotion of Sports in the country. The Sports Authority of India is looking for the service of suitable officers for filling up the post of **MEDICAL OFFICER** in Pay Matrix **Level -11** Rs. 67700-208700/- (PB-3, Rs.15600-39100+Rs. 6,600/- Grade Pay) on deputation for a period of 3 years.

Contd….2/--

जयंती

3.0 पात्रता शर्तें:
ELIGIBILITY CONDITIONS:

1.	**पद का नाम:** **Name of the post**	**चिकित्सा अधिकारी** **MEDICAL OFFICER**
2.	**पदों की संख्या** **Number of posts**	(तीन) 03
3.	**आवश्यक शैक्षणिक योग्यता एवं अनुभव** **Essential Education and Experience**	मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से एमबीबीएस (Bachelor of Medicine and Bachelor of Surgery), इंटर्नशिप उपरांत संबंधित क्षेत्र में 03 वर्ष का अनुभव। **(या)** पीजीडीएसएम (PGDSM) के साथ संबंधित क्षेत्र में 01 वर्ष का अनुभव। **(या)** स्पोर्ट्स मेडिसिन/ऑर्थोपेडिक्स/पीएमआर/समकक्ष में पीजी/डीएनबी (PG/DNB)। Bachelor of Medicine and Bachelor of Surgery (MBBS) from a recognized University/Institution, post internship with **03** years of experience in the relevant field. **(OR)** PGDSM with **01** year of experience in the relevant field **(OR)** PG/DNB in Sports medicine/Orthopaedics/PMR/equivalent.
4.	**पात्रता मानदंड** **Eligibility Criteria**	**प्रतिनियुक्ति (Deputation):** केंद्र सरकार/राज्य सरकार/केंद्र शासित प्रदेश प्रशासनों के अधीन कार्यरत अधिकारी जिनके पास निम्नलिखित पद हैं: अपने मूल संवर्ग/ विभाग में समकक्ष पद पर कार्यरत अधिकारी **या** वेतन स्तर-10, ₹56,100-1,77,500 (पे बैंड-3, ₹15,600-39,100 + ₹5,400/- ग्रेड पे) में 5 वर्षों की **Deputation:** Officers working under the Central Government/ State Government/ Union Territory Administrations holding: Analogous post in their parent cadre/ department **OR** Officer with regular service of 5 years in the Pay Level-10. Rs. 56,100-1,77,500. (Pay Band-3, Rs. 15600-39100+ Rs. 5400/- Grade Pay)
5.	**आयु सीमा** **Age**	आवेदन प्राप्त होने की प्रारंभिक तिथि को अधिकतम आयु 56 वर्ष। Not exceeding 56 years as on the opening date of receipt of application.

जयंती

6.	वेतनमान एवं वेतन ग्रेड **Pay band and pay grade or pay scale**	वेतन स्तर-11: ₹ 67,700– ₹ 2,08,700/- (पूर्ववर्ती वेतन बैंड-3, ₹ 15,600 – ₹ 39,100 + ₹ 6,600/- ग्रेड पे) Level -11 Rs. 67700-208700/- (PB-3, Rs.15600-39100+Rs. 6,600/- Grade Pay)
7.	कार्यकाल **Tenure**	प्रारंभिक रूप से 3 वर्षों की अवधि के लिए, जिसे अधिकतम 5 वर्षों तक बढ़ाया जा सकता है। Initially for a period of 3 years extendable up to 5 years

4. भारतीय खेल प्राधिकरण (SAI) में डेप्यूटेशन मानक शर्तों एवं नियमों के अनुसार होगी, जो कि DoP&T द्वारा OM संख्या 06/08/2009 Estt (Pay-(II) दिनांक 17/06/2010 में समय-समय पर संशोधित रूप में अधिसूचित की गई हैं। डेप्यूटेशन के माध्यम से नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्ति की प्रारंभिक तिथि को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।

The deputation to SAI would be as per standard Terms and Conditions on deputation as notified by DoP&T vide OM no. 06/08/2009 Estt (Pay-(II) dated 17/06/2010 as amended time to time. The maximum age limit for appointment by deputation shall not exceed 56 years as on the opening date of receipt of application.

5. पात्रता मानदंड पूरा करने वाले उम्मीदवारों को साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा।
The candidates fulfilling the eligibility criteria will be called for interview.

5.1 चयन योग्य, चयन समिति द्वारा तैयार की गई और सक्षम प्राधिकारी द्वारा अनुमोदित योग्यता सूची के आधार पर किया जाएगा।

The selection will be made on the basis of merit list prepared by the Selection Committee and as approved by the Competent Authority.

6.0 आवेदन कैसे करें: -

HOW TO APPLY

6.1 पात्रता की सभी शर्तें पूरी करने वाले उम्मीदवार आवेदन संलग्न प्रारूप में उचित चैनल के माध्यम से प्रस्तुत करेंगे। आयु, योग्यताओं, अनुभव, अनुसंधान आदि के प्रमाणपत्र की प्रति आवेदन पत्र के साथ संलग्न करनी आवश्यक है। उम्मीदवार आवेदन पत्र SAI की वेबसाइट www.sportsauthorityofindia.nic.in से भी डाउनलोड कर सकते हैं। निर्धारित प्रारूप में (द्विपत्र) आवेदन पत्र, पिछले 5 वर्षों की पूर्ण गोपनीय रिपोर्ट और उनके सक्षम प्राधिकारी से वैधता प्रमाणपत्र सहित, उचित चैनल/कैडर नियंत्रक प्राधिकारी के माध्यम से निम्नलिखित पते पर **28-09-2026** शाम **5:00** बजे से पहले भेजना होगा:-

निदेशक (मानव संसाधन प्रभाग), कक्ष संख्या 210,
भारतीय खेल प्राधिकरण, मुख्य कार्यालय,
गेट नंबर 10 (ईस्ट गेट),
जवाहरलाल नेहरू स्टेडियम,
लोधी रोड, नई दिल्ली – 110003

Candidates satisfying all the conditions of eligibility, shall submit applications through proper channel in the format given in the Annexure. The copy of the certificate in proof of age, qualifications, experience, Research etc., must be enclosed along with the application form. The candidates can also download the application format from the website of SAI i.e., **website: www.sportsauthorityofindia.nic.in** the application (in duplicate) in prescribed proforma along with complete last 5 years Confidential Report of Officers with a certificate of Vigilance clearance form their Competent Authority must be sent through proper channel/Cadre Controlling Authority on or before **28-09-2026** at **05.00 PM** to the:

O/o the Director (Human Resources Division), Room No. 210,
Sports Authority of India, Head Office,
Gate No.10 (East Gate),
Jawaharlal Nehru Stadium,
Lodhi Road, New Delhi-110003.

जयंती

6.2 किसी भी विवाद की स्थिति में, अधिसूचना का अंग्रेजी संस्करण वैध माना जाएगा।

In case of any dispute, English version of the notification will be treated as valid.

आवेदन के साथ संलग्न करने के लिए दस्तावेजों की सूची

LIST OF ENCLOSURES TO BE ACCOMPANIED WITH THE APPLICATION

1. निर्दिष्ट प्रारूप में आवेदन पत्र – परिशिष्ट-I, जो उम्मीदवार द्वारा पूर्णतया भरा और हस्ताक्षरित हो तथा कैडर/नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा मोहर सहित सह-हस्ताक्षरित हो।

   Application in prescribed format – **Annexure -I** duly completed signed by the candidate and countersigned with seal by the Cadre/Appointing Authority.

2. पिछले 5 (पांच) वर्षों के ACRs/APARs की सत्यापित प्रति, प्रत्येक पृष्ठ पर भारत सरकार के अंडर सेक्रेटरी या उससे उच्च पदस्थ अधिकारी द्वारा मुहर लगाई गई हो।

   Attested copies of ACRs/APARs for the last 5 (Five) years duly attested on each page with seal by an officer with the rank of Under Secretary to the Government of India or above

3. अखंडता प्रमाणपत्र। Integrity Certificate
4. सतर्कता प्रमाणपत्र। Vigilance Clearance
5. पिछले 5 वर्षों में किसी भी प्रकार की प्रमुख या गौण दंडात्मक कार्रवाई न होने का प्रमाणपत्र।

   No Major or Minor penalty certificate for the last 5 years of his service.

6. एक प्रमाणपत्र जिसमें यह उल्लेख हो कि उम्मीदवार द्वारा दी गई जानकारी सेवा अभिलेखों के अनुसार सत्यापित की गई है और सही पाई गई है।

   A certificate to the effect that the particulars furnished by the candidate have been verified and found correct as per service records.

7. कैडर क्लियरेंस प्रमाणपत्र। Cadre Clearance Certificate.

जयंती

सहायक निदेशक
(Assistant Director)
मानव संसाधन विभाग – II
(Human Resources Division-II)
खेल प्राधिकरण मुख्यालय
Sports Authority of India
Head Office

Annexure – I / परिशिष्ट – I

CURRICULUM VITAE PROFORMA / जीवन-वृत्त (बायोडाटा) प्रपत्र

1. आवेदन किया गया पद/ Post Applied for : ____________________________

2. विज्ञापन संख्या /Advertisement No.: ____________________________

3. दिनांक/ Date: ____________________________

4. नाम एवं पता (स्पष्ट अक्षरों में)/Name and Address (in Block Letters): ____________________________

5. जन्म तिथि (ईसवी सन् में)/Date of Birth (in Christian Era) : ____________________________

6. केंद्रीय/राज्य सरकार के नियमों के अंतर्गत सेवानिवृत्ति की तिथि/ Date of Retirement under Central/State Government Rules: ____________________________

7. Address / पता:

(a) Present / वर्तमान: ____________________________

(b) Permanent / स्थायी: ____________________________

8. Educational Qualifications / शैक्षिक योग्यताएँ:-

S. No. / क्र.सं.	**Exam Passed / उत्तीर्ण परीक्षा**	**Board/University / बोर्ड/विश्वविद्यालय**	**Year / वर्ष**

9. क्या पद हेतु अपेक्षित शैक्षिक एवं अन्य योग्यताएँ पूर्ण की गई हैं? (यदि किसी योग्यता को नियमों में निर्दिष्ट योग्यता के समकक्ष माना गया हो, तो उसके लिए सक्षम प्राधिकारी का उल्लेख करें।)Whether Educational and other Qualifications required for the post are satisfied (if any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the rules, state the authority for the same): ____________________________

10. कृपया स्पष्ट रूप से उल्लेख करें कि उपर्युक्त आपके द्वारा की गई प्रविष्टियों के आलोक में क्या आप इस पद की आवश्यकताओं को पूर्ण करते हैं Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requirements of the post:-

11. सेवा का विवरण (कालानुक्रमिक क्रम में)। यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त हो, तो अपने हस्ताक्षर द्वारा विधिवत सत्यापित पृथक पत्रक संलग्न करें। /Details of Employment (Chronological Order) Enclose a separate sheet, duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient: -

OFFICE/INSTITUTION कार्यालय/संस्थान	**POST HELD** धारित पद	**सेवा अवधि PERIOD OF SERVICE**			**वेतन स्तर PAY LEVEL**	**NATURE OF DUTIES** कर्तव्यों का विवरण
		से FROM	**तक TO**	**कुल अवधि TOTAL PERIOD**		

12. यदि वर्तमान नियुक्ति प्रतिनियुक्ति पर है, तो कृपया निम्नलिखित का उल्लेख करें
In case the present employment Is held on deputation Basis, please state:
a) प्रारंभिक नियुक्ति की तिथि The date of initial appointment:______________________________

b) प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति की अवधि Period of appointment on Deputation :__________________________

13. जिस मूल कार्यालय / संगठन से आप संबंधित हैं, उसका नाम: Name of the parent Office /Organization to which you Belong ________________________________

14. वर्तमान नियुक्ति के संबंध में अतिरिक्त विवरण: कृपया उल्लेख करें कि आप किसके अधीन कार्यरत हैं (संबंधित कॉलम के सामने अपने नियोजक का नाम अंकित करें) Additional details about present Employment please state whether:
working under (indicate the name of your employer against the relevant column.)

a. केंद्रीय सरकार
b. राज्य सरकार

a. Central Government
b. State Government

15. क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं? यदि हाँ, तो वेतन संशोधन की प्रभावी तिथि का उल्लेख करें तथा पूर्व संशोधित वेतनमान का भी विवरण दें। Are you in Revised Scale of Pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised pay scale __________________________

16. Total Emoluments per month now drawn/ प्रतिमाह कुल वेतन: ____________________________

17. यदि कोई अतिरिक्त जानकारी हो, जिसे आप इस पद हेतु अपनी उपयुक्तता के समर्थन में उल्लेख करना चाहें। (इसमें अन्य बातों के साथ-साथ निम्नलिखित संबंधी जानकारी सम्मिलित की जा सकती है: (i) अतिरिक्त शैक्षिक योग्यताएँ; (ii) व्यावसायिक प्रशिक्षण; तथा (iii) रिक्ति परिपत्र / विज्ञापन में निर्धारित योग्यता से अधिक कार्यानुभव।
Additional information, if any, which you would like to mention in support of your suitability for the post. (This among other things may provide information with regard to

Additional Academic Qualifications;
(ii) Professional Training; and
(iii) Work Experience over the above prescribed in the Vacancy Circular / Advertisement

18. क्या आप अनुसूचित जाति/जनजाति/ओबीसी से संबंधित हैं /Whether belongs to SC/ST/OBC :

____

19. टिप्पणियाँ (अभ्यर्थी निम्नलिखित संबंधी जानकारी का उल्लेख कर सकते हैं:
i. पुरस्कार / छात्रवृत्ति / आधिकारिक प्रशंसा-पत्र
ii. व्यावसायिक निकायों / संस्थानों / समितियों की सदस्यता
iii. अन्य कोई जानकारी
(नोट: यदि स्थान अपर्याप्त हो, तो पृथक पत्रक संलग्न करें।))

Remarks (The candidates may indicate Information with regard to:
i. Awards / Scholarship / Official Appreciation
ii. Affiliation with the Professional bodies /Institutions / Societies and
iii. any other information

(Note: Enclose a separate sheet if the space is insufficient.)

Additional Information

20. क्या वर्तमान में धारित पद नियमित आधार पर है अथवा कार्यवाहक आधार पर या प्रतिनियुक्ति आधार पर है /Whether the present post held is on Substantive basis or on Officiating basis or on Deputation

21. वर्तमान में धारित पद का वेतन मैट्रिक्स स्तर/ Pay Matrix Level of the present post held

22. If Pay Matrix Level in **S No.21** is not that of the Substantive post held (i.e., on Deputation /ACP Scheme up-gradation / MACP up-gradation). Then the Substantive Pay (Pay Matrix Level)

23. खेल प्रशासन / खेल उपलब्धियों का अनुभव (यदि कोई हो तो विवरण दें)/Experiences in Sports Administration/Sports Achievement (Details if any):-

24. वित्त क्षेत्र में अनुभव (यदि कोई हो तो विवरण दें)/Experience in Finance (Details if any): -

मैंने रिक्ति परिपत्र / विज्ञापन का सावधानीपूर्वक अध्ययन कर लिया है तथा मुझे पूर्णतः ज्ञात है कि मेरे द्वारा प्रस्तुत एवं आवश्यक दस्तावेजों से समर्थित जीवन-वृत्त का चयन समिति द्वारा पद के चयन के समय मूल्यांकन किया जाएगा।

I have carefully gone through the Vacancy Circular / Advertisement and I am well aware that the Curriculum Vitae duly supported by documents submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post.

Date / दिनांक: ______________________________

Place / स्थान: ______________________________

Name & Signature of the Candidate / अभ्यर्थी का नाम एवं हस्ताक्षर: ______________________________

पता /Address:____

Email ID / ईमेल आईडी: ______________________________

Mobile No. / मोबाइल नंबर: ______________________________

परिशिष्ट – II / Annexure – II

उपरोक्त आवेदन में अभ्यर्थी द्वारा प्रदान की गई सूचना/विवरण अभिलेखों में उपलब्ध तथ्यों के अनुसार सत्य एवं सही है। वह रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित शैक्षिक योग्यताओं एवं अनुभव को धारण करता/करती है। चयनित होने की स्थिति में उन्हें तत्काल कार्यमुक्त कर दिया जाएगा।

The information/details provided in the above application by the applicant are true and correct as per the facts available on records. He/She possesses the educational qualifications and experience mentioned in the vacancy circular. If selected, he/she will be relieved immediately.

2. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि:

2. Also certified that:-

(क) श्री/श्रीमती ____________________ के विरुद्ध कोई सतर्कता अथवा अनुशासनात्मक प्रकरण लंबित या विचाराधीन नहीं है।

(a) There is no vigilance or disciplinary case pending or contemplated against Sh./Smt. ____________________.

(ख) उनकी सत्यनिष्ठा प्रमाणित की जाती है।

(b) His/Her integrity is certified.

(ग) उनकी गोपनीय चरित्रावली (CR Dossier) की मूल प्रति संलग्न है / विगत पाँच वर्षों की वार्षिक गोपनीय प्रतिवेदन (ACRs/APARs) की सत्यापित प्रतियाँ, भारत सरकार के अवर सचिव या उससे उच्च अधिकारी द्वारा विधिवत् सत्यापित, संलग्न हैं।

(c) His/Her CR Dossier in original is enclosed / photocopies of the ACRs/APARs for the last five years duly attested by an officer of the rank of Under Secretary to the Government of India or above are enclosed.

(घ) विगत पाँच वर्षों के दौरान उन पर कोई प्रमुख/लघु दंड आरोपित नहीं किया गया है अथवा विगत पाँच वर्षों में आरोपित प्रमुख/लघु दंडों की सूची संलग्न है (जैसा लागू हो)।

(d) No Major/Minor penalty has been imposed on him/her during the last five years OR a list of Major/Minor penalties imposed on him/her during the last five years is enclosed (as the case may be).

नियोक्ता द्वारा प्रति-हस्ताक्षरित (कार्यालय मुहर सहित)
Countersigned by Employer with Official Seal

स्थान / Place: ____________________

दिनांक / Date: ____________________

प्रमाणित करने वाले प्राधिकारी का नाम एवं पदनाम
Name & Designation of the Certifying Authority

हस्ताक्षर / Signature: ____________________

कार्यालय की मुहर / Official Seal